

**PROCEDURY ZAPEWNIANIA
BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU
Z WYSTĄPIENIEM EPIDEMII
COVID-19
W ZESPOLE SZKOLNO-
PRZEDSZKOLNYM NR 2
W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

Opracowano na podstawie:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- 2) wytyczne przeciwepidemiczne GIS, MZ, MEN

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Piekarach Śląskich.

1. Organizacja pracy przedszkola w roku szkolnym 2020/2021 w okresie zagrożenia Covid-19 z zachowaniem reżimu sanitarnego

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 zwanym dalej szkołą, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2, zwany dalej Dyrektorem.
2. Od 1 września 2020 r. w przedszkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują aktualne wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS), ministra właściwego do spraw zdrowia (MZ) oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania (MEN) udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant decyzyjny	A	B	C
Wariant kształcenia	TRADYCYJNY	MIESZANY (hybrydowy)	ZDALNY
Wytyczne	Ogólne wytyczne GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.	Na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej	Na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

4. Szczegółowa organizacja kształcenia w wariacie „B” lub w wariacie „C” zostanie przekazana do wiadomości rodziców i nauczycieli po wprowadzeniu częściowego czasowego lub czasowego pełnego ograniczenia funkcjonowania przedszkola.
5. Przedszkole pracuje w godzinach od 06.00 do 16.00.
6. Na terenie przedszkola mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka).

7. W przypadku, gdy w czasie pobytu lub zajęć organizowanych przez przedszkole zaistnieje taka konieczność z powodu zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych dokonuje się pomiaru temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego za zgodą rodziców/opiekunów dziecka. Pomiaru dokonuje wychowawca lub wyznaczony pracownik.
8. Do przedszkola nie mogą uczęszczać dzieci ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
9. Zaraz po wejściu do budynku wszyscy wchodzący obowiązkowo dezynfekują ręce środkiem odkażającym. Przy wejściu do przedszkola zaleca się zakładanie maseczki zakrywającej nos i usta.
10. Dzieci w przedszkolu regularnie myją ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza.
11. W przedszkolu obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. Dzieci uczęszczają do przedszkola według godzin określonych w deklaracji.
13. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu zabawek i innych zbędnych przedmiotów.
14. Należy wietrzyć sale, części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
15. W przedszkolu prowadzone jest żywienie dzieci w warunkach higienicznych, zgodnie z zasadami funkcjonowania żywienia zbiorowego.
16. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci.
W tym celu:
 - a) rodzice są zobowiązani do przekazania aktualnego numeru telefonu,
 - b) rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odbierania telefonu z przedszkola,
 - c) w przypadku wystąpienia u dziecka, podczas pobytu w przedszkolu, oznak chorobowych rodzic jest natychmiast informowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki,
 - d) z przedszkolem rodzic może kontaktować się:
 - telefonicznie: (32) 287-99-06,
 - z wychowawcami w uzgodniony wcześniej sposób.
17. Wszystkie osoby postronne wchodzące do przedszkola przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.

18. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie przedszkola.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a) Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
 - c) Unikania skupisk ludzi.
 - d) Unikania dotykania oczu, nosa i ust.
 - e) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Dezynfekować zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
3. Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym.
4. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka).
5. Unikać organizowania większych skupisk w jednym pomieszczeniu.
6. Poinformować dyrektora o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegi zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy.
7. Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się w łazienkach na odpady zmieszane.
8. Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

Nauczyciele odbywający zajęcia z dziećmi:

1. Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u dzieci, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynieszone przez dzieci i inne zgodnie z przepisami dot. bhp.

2. Sprawują opiekę nad dziećmi podczas zajęć i pobytu w przedszkolu, w tym w miarę możliwości zapewniają dzieciom możliwość korzystania placu zabaw i z pobytu na świeżym powietrzu.
3. Edukują dzieci z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie przedszkola, tj. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem.
4. Wietrzą salę, po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
5. Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji.
6. Przypominają rodzicom i dzieciom o zakazie przynoszenia przedmiotów zbędnych w czasie zajęć.
7. Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

Osoby sprząające w placówce:

1. Pracują w rękawiczkach.
2. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.
3. Dezynfekują toalety – na bieżąco oraz po każdym dniu pracy przedszkola.
4. Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych.
5. Wietrzą korytarze – raz na godzinę lub w miarę potrzeb na bieżąco.
6. Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - ciągi komunikacyjne – myją;
 - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - sprzęt, pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach – myją i/lub dezynfekują.
7. Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu.

8. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.

Woźna:

1. Dbą o to, by rodzice przychodzący do przedszkola dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki.
2. Pilnuje, aby na teren placówki osoby spoza przedszkola wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki.
3. Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruuje odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA

Do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Do przedszkola rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do przedszkola wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
3. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 m.
4. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem.
5. Rodzic odprowadzający przychodzi w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta.
6. Rodzic przy wejściu do przedszkola jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego.

7. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostaje ograniczone do niezbędnego minimum.
8. Rodzice z dziećmi wchodzi do przedszkola pojedynczo wyłącznie do przestrzeni wspólnej – przedsionek i przekazują dziecko pracownikowi przedszkola.
9. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie przedszkola, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
10. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, zgłasza dyrektorowi, który może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do przedszkola.

PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI UCZNIÓW

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola, w związku zapobieganiem COVID-19, kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail. W przypadku funkcjonowania przedszkola w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy.
3. Przed wejściem na teren przedszkola, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu, zgłasza ożnej spotkanie z nauczycielem podając swoje dane oraz nazwisko nauczyciela.
4. Pracownik przedszkola ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku roku szkolnego wychowawca grupy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły

- sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy.
6. Z higienistką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu (32) 287 99 06 w godzinach jej pracy, które zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w ust. 2, 3, 4.
 7. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie przedszkola rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola.
 8. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez stronę internetową przedszkola.
 9. Telefon kontaktowy:
 - sekretariat szkoły: (32) 287 99 06;
 - Dyrektor Szkoły: 723-972-603
 10. Adres e-mail: zsp2@piekary.pl

PROCEDURA POBYTU I ZABAWY W SALI DYDAKTYCZNEJ

1. Nauczyciel/wychowawca ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywały dzieci. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych, bądź w miarę potrzeb w trakcie zajęć.
4. Jedna grupa powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali.
5. Należy zwracać uwagę dzieci na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.

6. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi.
7. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
9. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
10. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
11. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
12. Zabawki/pomoce używane przez dzieci są odkładane do pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
13. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
14. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. wysoka gorączka, kaszel, duszności itp.) należy poinformować dyrektora, odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
15. Pracownicy obsługi przedszkola mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

PROCEDURA WYJŚCIA GRUPY DZIECI NA PLAC ZABAW

I BOISKA SZKOLNE

1. Przedszkole w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren przedszkola.
2. Dzieci uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.

3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
4. Dzieci w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
5. Przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci.
6. Sprzęty i pomoce sportowe są dezynfekowane po zakończonych zajęciach grupy. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi.
9. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19 U UCZNIĄ LUB PRACOWNIKA

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Każdemu dziecku, który kaszle i/lub ma duszności, należy zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie profilaktyki zdrowotnej oraz sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, który wskazuje na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, wysoka gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
4. Dyrektor, Wicedyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzeseł), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik.
10. Do przedszkola nie są przyjmowane dzieci, którzy wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
11. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID –19.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy szatni) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), za po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
16. Dyrektor, Wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
20. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w przedszkolu zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych dzieci i pracowników. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wykreśla z tabeli rejestru.

PROCEDURA I HARMONOGRAM WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia (kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę koncentruje się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie, w miejscach do tego wskazanych. Po każdym posiłku dokonane zostanie czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztućce myte będą w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzone.
3. Przed posiłkiem dzieci myją ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
4. Posiłek podawany jest przez wychowawcę w grupie, pracownicy obsługi nie wchodzi na teren sali.

PROCEDURA DEZYNFEKCJI ZABAWEK I POMOCY DYDAKTYCZNYCH

1. Dezynfekcja pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.
2. W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
3. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez dzieci lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprząający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym.
4. Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na

wyposażeniu przedszkola, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.

5. Osoby czyszczące, dezynfekujące pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez przedszkole i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI DLA OSÓB STOSUJĄCYCH ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE W MIEJSCU PRACY W CELU MINIMALIZACJI RYZYKA ZARAŻENIA I ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ KORONAWIRUSA

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każde dziecko, rodzica oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz przedszkola, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

ZAŁĄCZNIKI

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Imię i nazwisko
rodziców/opiekunów prawnych

Sz. P.

Teresa Oleszko
Dyrektor Zespołu Szkolno-
Przedszkolnego nr 2
w Piekarach Śląskich

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) **wyrażam zgodę na wykonywanie pomiarów temperatury ciała mojego dziecka** *(imię i nazwisko)* **w przypadkach, gdy w czasie pobytu lub zajęć organizowanych przez przedszkole zaistnieje taka konieczność z powodu zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych.**

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



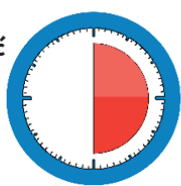
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.

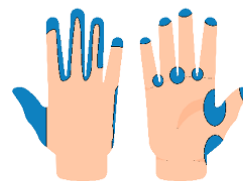


7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



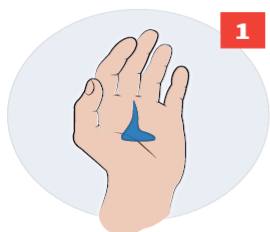

Ministerstwo Zdrowia



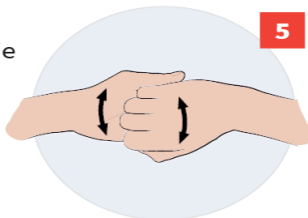
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

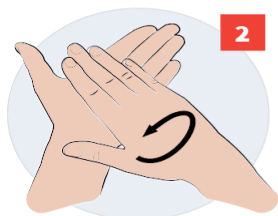
Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



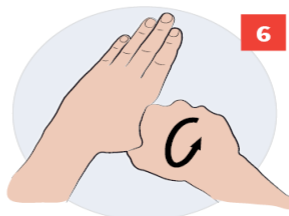
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



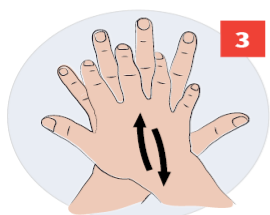
5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



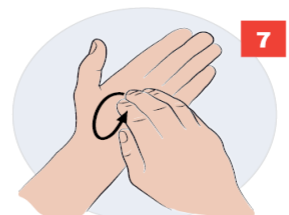
2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



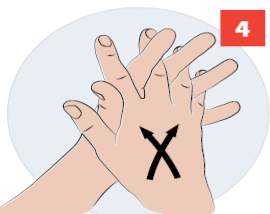
6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



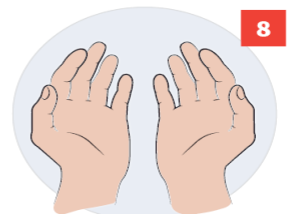
3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Główny Inspektorat
Sanitarny



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



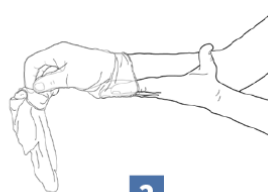
5

Odwin zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!