**Klauzula informacyjna – stypendia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenie o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie   
   z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 39-39-411 (sekretariat);   
   e-mail: um@piekary.pl, bip.piekary.pl;
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować   
   w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: dane.osobowe@piekary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach i zgodnie z następującymi podstawami prawnymi:

* przyznanie stypendium oraz pomocy materialnej o charakterze socjalnym, nagradzanie osób wybitnie uzdolnionych, pomoc osobom w trudnej sytuacji materialnej odbywa się zgodnie z: art. 90 m Ustawy z dnia 6 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.), Uchwała nr XXXVI/479/13 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 19 grudnia 2013r., Uchwała nr XXIX /429/13 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 27 czerwca 2013 r., Uchwała nr XXIX /430/13 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 27 czerwca 2013 r., Uchwała nr XXIX /431/13 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 27 czerwca 2013 r., na podstawie 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO;

1. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, którym zostało zlecone przetwarzanie:
2. Asseco Data Systems S.A z siedzibą przy ul. Podolskiej 21, 81-321 Gdynia której powierzono dane w związku z asystą techniczną zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania miastem w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie,
3. LTC Sp. z.o.o z siedzibą przy ul. Pabianickiego 159/161, 91-490 Łódź, której powierzono dane   
   w związku z asysta techniczną elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, liczonych od momentu zakończenia sprawy - zgodnie z załącznikiem nr 3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów   
   z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. **Niepodanie danych skutkuje nie przyznaniem żadnego typu stypendium lub pomocy materialnej o charakterze socjalnym;**
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;